

Seminarleitung

Gisela Goblirsch
pr-competence, München
SDL-Stammreferentin

Kosten des Seminars

Die Seminartage können einzeln gebucht werden!

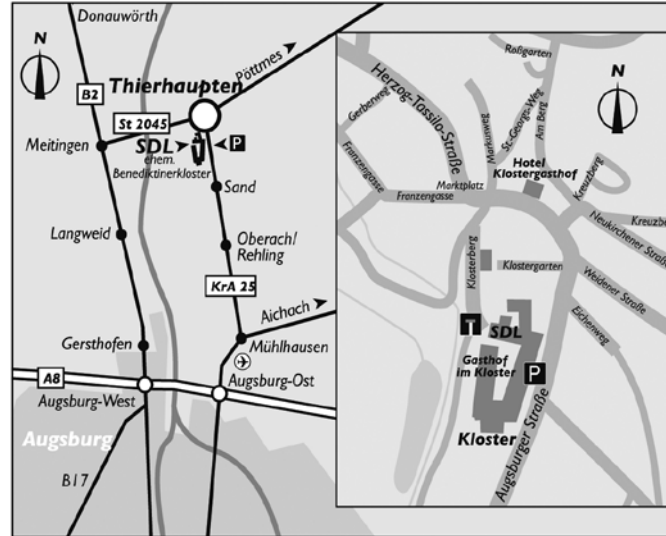
Die Teilnahmegebühren für einen Seminartag betragen Euro 70,- inkl. Mittagessen und Kaffeepause (ohne Erfrischungsgetränke). Falls Sie eine Übernachtung wünschen, buchen wir gerne für Sie ein EZ mit Frühstück zum Preis von Euro 64,- (bitte bei Anmeldung mitteilen).

Bitte überweisen Sie die Gebühren erst nach der offiziellen Anmeldebestätigung durch die SDL auf unser Konto
IBAN: DE95 7205 0101 0240 8088 32
BIC: BYLADEM1AUG
unter Angabe des jeweiligen Bausteins „Gemeindeblatt I“ und/oder „Gemeindeblatt II“.

Anmeldung

Die SDL bittet um verbindliche Anmeldung bis spätestens 15.09.2020
per E-Mail: info@sdl-thierhaupten.de
per Fax: 08271 / 41442 oder
per Post an die Geschäftsstelle der SDL,
Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten.

Bitte vollständigen Namen und Adresse angeben.



Zufahrt zum Klosterparkplatz: Augsburg Str. 22
(Navi-Adresse); E-Ladestation vorhanden

Veranstalter

Anschrift: Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e. V. (SDL)
im ehem. Benediktinerkloster
Klosterberg 8
86672 Thierhaupten
Telefon: 08271 / 41441
Fax: 08271 / 41442
E-Mail: info@sdl-thierhaupten.de
Internet: www.sdl-thierhaupten.de

Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken Schwaben und Oberbayern sowie aus Mitteln des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms.

Das Gemeindeblatt

Professionell aufbauen und
interessant gestalten

Grundlagen fürs Gemeindeblatt I
Schreiben fürs Gemeindeblatt II

Montag / Dienstag
26. / 27. Oktober 2020



Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Seminarinhalte

Sie geben Ihr eigenes Gemeindeblatt heraus. Sie wollen es verbessern, wollen es aktueller machen und möchten, dass es bei den Bürgern heiß begehrt wird.

Lernen Sie, wie aus einer Informationsquelle ein Lieblingsblatt wird oder wie Sie Texte mit mehr Lesevergnügen gestalten.

Grundlagen fürs Gemeindeblatt I

- In diesem Workshop nehmen wir Ihr Blatt unter die Lupe.
- Sie erfahren, wie Sie „Zuarbeiter“ finden und motivieren können.
- Sie lernen die Möglichkeiten des guten Blattaufbaus kennen und wissen am Ende des Tages, wie Sie sich viel Arbeit sparen können und ein richtig gutes, interessantes Produkt für Ihre Bürger aufbauen.
- Sie erhalten Hilfestellungen für die Herstellung, den Vertrieb und den Umgang mit Wirtschaft und Werbung.

Texte fürs Gemeindeblatt II

- Viel wird geschrieben, aber nur wenig wird gelesen. Dieser Workshop zeigt Ihnen, wie Sie schnell gute Texte bauen können, die so klar sind, dass keine Missverständnisse mehr beim Leser entstehen.
- Sie erlernen verschiedene Textmodelle, die ganz einfach umzusetzen sind. Damit kann man sehr gut auch fremde Texte bearbeiten.

Zielgruppe

Bürgermeister*innen und Teams, die das Gemeindeblatt bearbeiten; Gemeindemitarbeiter*innen

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Sie können jeden Tag auch einzeln buchen!

Gemeindeblatt I

Montag, 26.10.2020

09.30 Uhr Seminarbeginn

Begrüßung und Kennenlernen,
Seminarablauf und -ziele

10.00 Uhr Inhalt, journalistische Sparten etc.
"Was gehört ins Blatt?"

11.30 Uhr Seitenlayout

12.30 Uhr Mittagessen

14.00 Uhr Erscheinungsweise; Kooperation und
Finanzierung (Werbung)

15.30 Uhr Kaffeepause

16.00 Uhr Gezielte Besprechung der mitgebrachten
Blätter

Feedback-Runde

17.00 Uhr Seminarende
Änderungen vorbehalten!



Gemeindeblatt II

Dienstag, 27.10.2020

09.30 Uhr Seminarbeginn

Begrüßung und Kennenlernen,
Seminarablauf und -ziele

Sammlung mitgebrachter Texte
(bitte jeweils 5 Kopien mitbringen);
Besprechung der vorherrschenden
Probleme

10.00 Uhr Sicherheit im Umgang mit Texten

Was ist wann verständlich?
Was will ich sagen?
Welche Stilform für welchen Inhalt?

12.30 Uhr Mittagessen

14.00 Uhr Textübungen und Einstiege in Themen

15.30 Uhr Kaffeepause

16.00 Uhr Vorstellung verschiedener Textmodelle

17.00 Uhr Seminarende
Änderungen vorbehalten!