

Seminarinhalte

Sie geben Ihr eigenes Gemeindeblatt heraus. Sie wollen es verbessern, wollen es aktueller machen und möchten, dass es bei den Bürger*innen heiß begehrt wird.

Lernen Sie an zwei Seminartagen, wie aus einer Informationsquelle ein Lieblingsblatt wird und wie Sie Texte mit mehr Lesevergnügen gestalten.

Grundlagen und Konzept – Teil 1

- Wir nehmen verschiedene Gemeindeblätter unter die Lupe und behandeln die Richtlinien für Inhalt und Layout.
- Sie lernen die Möglichkeiten des guten Blattaufbaus kennen und wissen, wie Sie ein richtig gutes, interessantes Produkt für Ihre Bürger*innen aufbauen.
- Sie erhalten zudem Hilfestellungen für die Herstellung, den Vertrieb und den Umgang mit Wirtschaft und Werbung.

Rechtliche Voraussetzungen für Inhalt und Fotos – Teil 2

- Gemeindeblätter, Amtsblätter, Stadtzeitungen, aber auch Webauftritte und Social Media-Beiträge müssen rechtskonform sein. Außerdem gelten harte Richtlinien für die Anfertigung und Verwendung von Fotos in der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie lernen die Rechtsgrundlagen kennen und wissen, was Sie tun dürfen (sollten).

Zielgruppe

Bürgermeister*innen und Teams, die das Gemeindeblatt bearbeiten; Gemeindemitarbeiter*innen.
Die Teilnehmerezahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Bitte bringen Sie Ihr Gemeindeblatt zum Seminar mit.

Gemeindeblatt – Teil 1

Mittwoch, 14.09.2022

- 09.30 Uhr Seminarbeginn**
Begrüßung und Kennenlernen,
Seminarablauf und -ziele
- 10.00 Uhr Inhalt, Texte, Bilder etc.**
"Was gehört ins Blatt?"
- 11.30 Uhr Seitenlayout**
- 12.30 Uhr Mittagessen**
- 14.00 Uhr Erscheinungsweise; Kooperation und**
Finanzierung (Werbung)
- 15.30 Uhr Kaffeepause**
- 16.00 Uhr Fragen zum eigenen Blatt**
Feedback-Runde
- 17.00 Uhr Seminarende**



Gemeindeblatt – Teil 2

Donnerstag, 15.09.2022

- 09.30 Uhr Seminarbeginn**
Kurzes Review vom Vortag
- 10.00 Uhr Das Crailsheimer Urteil und die Folgen**
für die Öffentlichkeitsarbeit von
Kommunen, insbesondere das
Gemeindeblatt und den Internetauftritt.
- 11:30 Uhr Fotos und die DSGVO**
- 12.30 Uhr Mittagessen**
- 14.00 Uhr Was ist bei eigenen Fotos zu beachten?**
- 14:45 Uhr Welche Rechtsgrundlagen spielen für**
Kommunen eine Rolle?
- 15.30 Uhr Kaffeepause**
- 16.00 Uhr Umgang mit gelieferten Fotos**
(Vereine oder aus dem Netz)
- 16:45 Uhr Dokumentations- und Löschpflichten**
- 17.00 Uhr Seminarende**
Änderungen vorbehalten!