

Seminarleitung

Lothar Sippl
Challenge Learning

Kosten des Seminars

Die Kosten für das zweitägige Online-Seminar betragen Euro 270.

Wir bitten um Überweisung **erst** nach der offiziellen Anmeldebestätigung durch die SDL auf unser Konto:

IBAN: DE95 7205 0101 0240 8088 32

BIC: BYLADEM1AUG

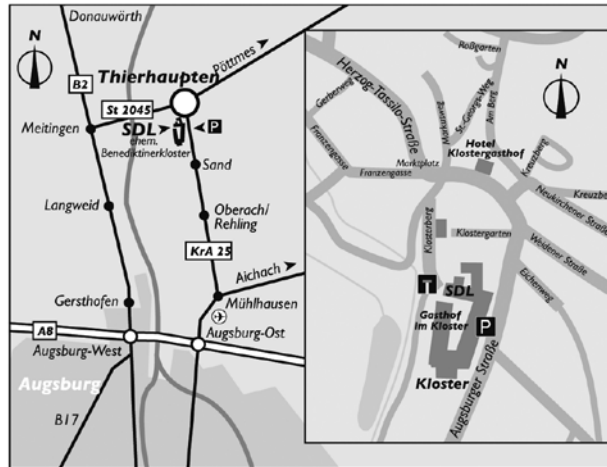
Kreissparkasse Augsburg

Verwendungszweck: Kommunikation 5/2021

Anmeldung

Die SDL bittet um verbindliche Anmeldung bis spätestens 25.04.2021 per E-Mail: info@sdl-thierhaupten.de
Fax: 0 82 71 / 41 44 2 oder per Post an die Geschäftsstelle der SDL, Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten.

Bitte vollständigen Namen und Adresse angeben.



Zufahrt zum Klosterparkplatz über Augsburger Straße 22 (Navi-Adresse); E-Ladestation vorhanden!

Veranstalter

Anschrift: Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e. V. (SDL)
im ehem. Benediktinerkloster
Klosterberg 8

86672 Thierhaupten

Telefon: 0 82 71 / 41 44 1

Fax: 0 82 71 / 41 44 2

Mail: info@sdl-thierhaupten.de

Internet: www.sdl-thierhaupten.de

Dieses Seminar wird unterstützt aus Mitteln des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms und von den Bezirken Schwaben und Oberbayern.

Gelingende Kommunikation

Kommunikation & Gesprächsführung

Fortbildung für Bürgermeister*innen und Führungskräfte in der Verwaltung

„Online“ - Veranstaltung

Dienstag / Mittwoch
04./05. Mai 2021



Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Seminarinhalte

Kommunalpolitiker verbringen über 80 Prozent ihrer Zeit in Kommunikationssituationen. Wer seine Gedanken strukturiert, anregend und nachvollziehbar präsentieren kann, vermag Menschen zu überzeugen. Gute Kommunikation hilft Gruppen zu steuern und schwierige Situationen aufzulösen.

Durch gezielte Übungen im Seminar lernen Sie, Sicherheit in unterschiedlichen Redesituationen bilateral und in Gruppen zu steigern. Es werden theoretische und praktische Kenntnisse darüber vermittelt, wie Kommunikation gezielt eingesetzt werden kann, um Klarheit zu schaffen und Beziehungen zu stärken.

Zusätzlich werden neue Online- & Präsenzgesprächsformate vorgestellt und aktiv damit gearbeitet. Immer öfter arbeiten Arbeitsgruppen / Teams nicht gemeinsam am selben Ort, sondern räumlich getrennt. Dennoch kann die Zusammenarbeit funktionieren – dank digitaler Medien!

Ziele des Seminars

- Eigene Ziele und Gedanken anregend, verständlich und glaubwürdig präsentieren
- Gruppen zielorientiert moderieren
- Heikle Gespräche führen, Beziehungen stärken
- Onlineformate verstehen und nutzen

Eingeladen sind

Bürgermeister*innen, Führungskräfte in der Kommunalverwaltung

Seminarablauf

1. Seminartag:

10.00 Uhr **Begrüßung und Einführung**

Rolle und Rollenklarheit: Bürgermeister, Gemeinderat, Verwaltung

Grundlagen der Kommunikation (Präsenz und Online)

12.00 Uhr **Pause**

13.00 Uhr **Seminarfortführung**

Ebenen der Kommunikation / Gruppendynamik

Gesprächsführung

Den Gesprächspartner / Zuhörer ins Boot holen

Pause

Praxiserfahrung und Training zum Präsentieren

Moderation und Gruppensteuerung - das Ruder in der Hand behalten

Online Tooleinsatz für die Auswertung Tag 1 und Voting von Themen für Tag 2

2. Seminartag:

9.00 Uhr **Moderation eines Online-Kurz-Workshops**

Einweisung, Durchführung, Auswertung, Grenzen

10.30 Uhr Leitfaden für herausfordernde Gespräche: Konflikte bearbeiten und Lösungen entwickeln (mit praktischen Übungen)

Pause

Praxiserfahrung und Training Gesprächsführung (mit praktischen Übungen)

12.00 Uhr **Pause**

13.30 Uhr Praxiserfahrung und Training Gesprächsführung (Fortsetzung)

Sequenzen vorbereiten und bearbeiten mit anschließender Präsentation

Pause

16.00 Uhr Bilanz und Lernttransfer

17.00 Uhr Ende der Veranstaltung
Änderungen vorbehalten!