

Seminarleitung

Kathrin Zeller
Managementtrainerin und Coach
(www.zeller-consulting.de)

Kosten des Seminars

Die Kosten für das zweitägige Seminar betragen Euro 350,- mit Verpflegung, ohne Übernachtung. Die Kosten für die Übernachtung im Einzelzimmer betragen Euro 65,- (bitte bei Anmeldung mitteilen).

Wir bitten um Überweisung nach Anmeldebestätigung durch die SDL auf unser Konto
IBAN: DE95 7205 0101 0240 8088 32
BIC: BYLADEM1AUG
Verwendungszweck: „Bürgermeisterin 09/2022“

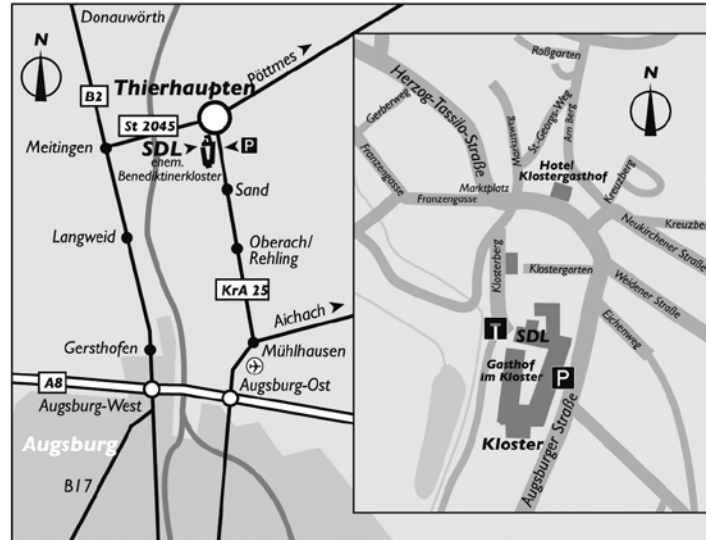
Die aktuellen Hygienebestimmungen erhalten Sie rechtzeitig.

Anmeldung

Die SDL bittet um verbindliche Anmeldung bis spätestens 19.08.2022 per
E-Mail: info@sdl-thierhaupten.de
Fax: 0 82 71 / 41 44 2 oder auf dem Postweg an die Geschäftsstelle der SDL, Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten.

Bitte vollständigen Namen, Telefonnummer und Adresse angeben.

Die gültigen Corona-Schutzmaßnahmen und Zugangsregeln werden mit der Teilnahmebestätigung mitgeteilt.



Zufahrt zum Klosterparkplatz: Augsburgener Straße 22
(Navi-Adresse)

Veranstalterin

Anschrift: Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e. V. (SDL)
im ehem. Benediktinerkloster
Klosterberg 8
86672 Thierhaupten
Telefon: 0 82 71 / 41 44 1
Fax: 0 82 71 / 41 44 2
E-Mail: info@sdl-thierhaupten.de
Internet: www.sdl-inform.de

Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken Schwaben und Oberbayern sowie aus Mitteln des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms

Bürgermeisterin – mit Power und Know-how

*Veränderungen professionell und nachhaltig gestalten –
Changemanagement-Knowhow für
Bürgermeisterinnen*

*Mittwoch / Donnerstag
21./22. September 2022*



Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten

Seminarinhalte

Bürgermeisterinnen sind Managerinnen der Kommunen. Der Arbeitsalltag ist von vielfältigen Aufgaben und Anforderungen geprägt. Die nachhaltige Entwicklung der Kommune steht dabei im Vordergrund. Dazu gehören auch ständige Anpassungen und Veränderungen. Diese sind, gerade auch in Zeiten der Pandemie, eine kontinuierliche Herausforderung für Bürgermeisterinnen. Deshalb stellen sich folgende Fragen:

- Wie gestalte ich Veränderungen?
- Wie beteilige ich die Bürger*innen und die Verwaltung?
- Wie gehe ich professionell mit Widerständen um?
- Wie gelingt die Veränderung nachhaltig?

Der Workshop gibt Antworten auf diese Fragen und stärkt die Bürgermeisterinnen im Hinblick auf deren Changemanagement-Kompetenz.

Bitte lesen Sie vorab die Parabel von John Kotter: „Das Pinguin-Prinzip“ Droemer Verlag ISBN-13: 978-3426277171

Ziele des Seminars

- Stärkung der Bürgermeisterinnen
- Erfahrungsaustausch und Vernetzung
- Know-how und Instrumente für professionelles Changemanagement
- Entwicklung individueller to do´s
- Konkreter Nutzen im Alltag

Eingeladen sind

Erste Bürgermeisterinnen; die Teilnehmerinnenzahl ist auf 12 Personen beschränkt.

Seminarablauf

Mittwoch, 21.09.2022

10.30 Uhr **Begrüßung und Vorstellung**
Gerlinde Augustin, SDL
Kathrin Zeller, Seminarleitung

Block I

Changemanagement
Gesellschaftliche und kommunale Veränderungen
Individuelle Projekte der Teilnehmerinnen

12.30 Uhr **Mittagspause**

13.30 Uhr **Block II**

8 Schritte der Veränderung (nach Kotter)
Von Ignorieren über optimal kommunizieren und erfolgreich steuern
Transfer auf die individuellen Projekte

15.00 Uhr **Kaffeepause**

15.30 Uhr **Block III**

Phasen der Veränderung:
Von Verneinung bis Akzeptanz und Integration der Veränderung
Transfer auf die individuellen Projekte

17.00 Uhr **Kaffeepause**

17.15 Uhr **Block IV**

Widerstand in Veränderungsprozessen
Ursachen und Symptome
Transfer auf die individuellen Projekte

18.00 Uhr **Zimmerbezug im Klostergasthof
Gemeinsames Abendessen**

Donnerstag, 22.09.2022

09.00 Uhr **Block I**

Widerstand in Veränderungsprozessen
Konstruktiver Umgang – professionelle Strategien
Transfer auf die individ. Projekte

10.30 Uhr **Kaffeepause**

10.45 Uhr **Block II**

Rollen in Veränderungsprozessen
Von Bremser*innen bis Promoter*innen, Umgang mit den spezifischen Rollentypen
Transfer auf die individ. Projekte

12.00 Uhr **Mittagspause**

13.00 Uhr **Block III**

Umsetzungsplanung
Zielorientiert und konkret
Transfer auf die individ. Projekte

14.30 Uhr **Kaffeepause**

Herausforderungen und Hindernisse
Kollegiale Beratung
Transfer auf die individ. Projekte
Zusammenfassung, Seminauswertung

16.00 Uhr **Seminarende**

Änderungen vorbehalten!