

Seminarleitung

Gisela Goblirsch
pr-competence, München
SDL-Stammreferentin

Kosten des Seminars

Dieses 2-Tage Seminar wird online angeboten.

Die Teilnahmegebühren betragen Euro 100,-.
Bitte überweisen Sie die Gebühren **erst** nach der offiziellen Anmeldebestätigung durch die SDL auf unser Konto
IBAN: DE73 7315 0000 0240 8088 32
BIC: BYLADEM1MLM
unter Angabe des Verwendungszweckes „Gemeindeblatt Texte 03/23“.

Anmeldung

Die SDL bittet um verbindliche Anmeldung per E-Mail: info@sdl-thierhaupten.de
per Fax: 08271 / 41442 oder
per Post an die Geschäftsstelle der SDL, Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten.

Bitte vollständigen Namen und Adresse angeben sowie Ihre private Telefonnummer.

Technische Voraussetzung

Sie benötigen einen **stabilen** Internetanschluss, eine Laptopkamera, so dass Ihr Bild übertragen werden kann und eine E-Mailadresse unter der Sie während des Seminars erreichbar sind.
Wir arbeiten mit der Plattform ZOOM. Sie müssen nichts herunterladen, sondern können sich einfach über einen Link in das Seminar schalten.

Glauben Sie uns – es macht sogar Spaß!

Veranstalter

Anschrift: Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e. V. (SDL)
im ehem. Benediktinerkloster
Klosterberg 8
86672 Thierhaupten
Telefon: 08271 / 41441
Fax: 08271 / 41442
E-Mail: info@sdl-thierhaupten.de
Internet: www.sdl-thierhaupten.de

Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken Schwaben und Oberbayern sowie aus Mitteln des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms.

Das Gemeindeblatt

**Professionell aufbauen und
interessant gestalten**

**Texte schreiben für
Gemeindeblatt, Website und Presse**

ONLINE - SEMINAR

**Donnerstag und Freitag,
23.-24. März 2023**



Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Fortbildung

Seminarinhalte

Sie geben Ihr eigenes Gemeindeblatt heraus.
Sie wollen es verbessern, wollen es aktueller machen
und möchten, dass es bei den
Bürgern heiß begehrt wird.

**Lernen Sie, wie aus einer Informationsquelle
ein Lieblingsblatt wird und Sie Texte mit mehr
Lesevergnügen gestalten.**

Textworkshop online

Die Vorteile der Online-Version liegen auf der Hand:

- Wir sind unabhängig von Corona-Einschränkungen
- Alle Teilnehmer*innen müssen im Winter nicht über Land fahren
- Es ist sogar leichter in Arbeitsgruppen zusammenzuarbeiten
- Und auch wenn man zwei Tage vor einem Bildschirm verbringt, macht es Spaß miteinander zu arbeiten, denn schreiben und besprechen ist deutlich einfacher!

Ihr persönlicher Nutzen:

- Sie lernen aus dem Nichts Texte zu schreiben
- Sie werden schnell und zielsicher schreiben
- Sie erreichen die Effekte, die Sie wünschen
- Sie können bestimmte Textmodelle auch für die Webseite oder für Social Media nutzen
- Ihre Presstexte werden besser werden
- Sie können schwierige Texte aus Fachabteilungen besser verarbeiten

Zielgruppe

Bürgermeister*innen und Teams, die das Gemeindeblatt bearbeiten; Gemeindemitarbeiter*innen

Gemeindeblatt Texte

Donnerstag, 23. 03. 2023

09.30 Uhr Seminarbeginn

Begrüßung und Kennenlernen,
Seminarablauf und -ziele

10.00 Uhr Welche Texte müssen Sie schreiben?

11.30 Uhr Wie sieht eine gute Meldung aus?

12.30 Uhr Mittagspause

14.00 Uhr Der modulare Aufbau von Texten (bes. für die Pressearbeit und die Webseite)

15.30 Uhr Kaffeepause

16.00 Uhr Übungen und Besprechungen

17.00 Uhr Ende Tag 1



Freitag, 24.03.2023

09.30 Uhr Seminarbeginn

10.00 Uhr Hamburger Verständlichkeitsmodell:
Wortwahl und Satzbau

11.00 Uhr Die „neutrale Schnecke“, Textmodell für
Nachrichten aus der Vergangenheit
(mit Übungen)

12.30 Uhr Mittagspause

14.00 Uhr Besprechungen der Schnecken-Texte

15.00 Uhr Kaffeepause

15:30 Uhr Die „emotionale Schleife“ – wie man mit
Texten Menschen motiviert.
(mit Übungen)

17.00 Uhr Seminarende

Änderungen vorbehalten!