

## Seminarleitung

Kathrin Zeller  
Managementtrainerin und Coach  
([www.zeller-consulting.de](http://www.zeller-consulting.de))

## Seminargebühr

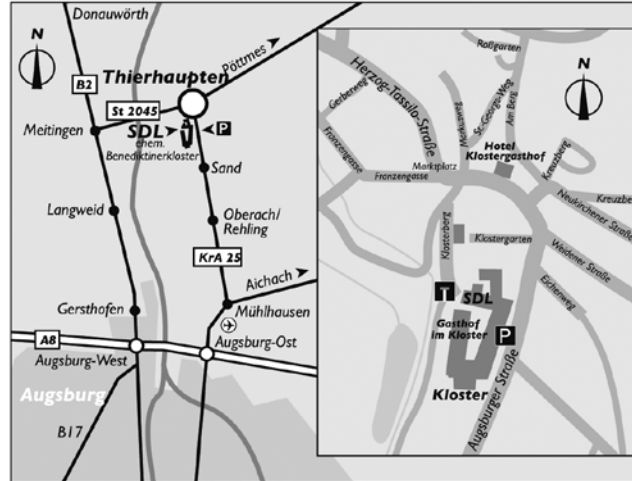
Die Kosten für das zweitägige Seminar betragen Euro 350,- mit Verpflegung, ohne Übernachtung. Die Kosten für die Übernachtung im Einzelzimmer betragen Euro 65,- (bitte bei Anmeldung mitteilen).

Wir bitten um Überweisung nach Anmeldebestätigung durch die SDL auf unser Konto  
IBAN: DE73 7315 0000 0240 8088 32  
BIC: BYLADEM1MLM  
Verwendungszweck: „Bürgermeisterin 3/2023“

## Anmeldung

Die SDL bittet um verbindliche Anmeldung bis spätestens 09.02.2023 per E-Mail an [info@sdl-thierhaupten.de](mailto:info@sdl-thierhaupten.de).

Bitte vollständigen Namen und Adresse angeben.



Zufahrt zum Klosterparkplatz: Augsburgur Straße 22  
(Navi-Adresse)

## Veranstalter

Anschrift: Schule der Dorf- und Landentwicklung  
Thierhaupten e. V. (SDL)  
im ehem. Kloster  
Klosterberg 8  
86672 Thierhaupten  
Telefon: 0 82 71 / 41 44 1  
Fax: 0 82 71 / 41 44 2  
E-Mail: [info@sdl-thierhaupten.de](mailto:info@sdl-thierhaupten.de)  
Internet: [www.sdl-inform.de](http://www.sdl-inform.de)

*Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken  
Schwaben und Oberbayern sowie aus Mitteln  
des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms.*

## Bürgermeisterin – mit Power und Know-how

*Konfliktmanagement –  
souverän gute Lösungen  
entwickeln*

*Mittwoch, Donnerstag  
08.- 09. März 2023*



Schule der Dorf- und Landentwicklung  
Thierhaupten

Fortbildung

## Seminarinhalte

Eine konstruktive Zusammenarbeit in der Kommune ist für Bürgermeisterinnen Voraussetzung, um gemeinsam die kommunalen Aufgaben und Herausforderungen zu bewältigen.

Professionelle Strategien und optimale Kommunikation sind wesentlich, um unnötige Konflikte zu verhindern.

Trotzdem gibt es immer wieder Situationen, in denen Konflikte auftreten.

- Welche Ursachen liegen Konflikten zugrunde?
- Wie gehe ich souverän mit Konflikten um?
- Wie finde ich tragfähige Lösungen für alle Beteiligten?

Diese Fragen werden im Workshop geklärt. Zudem wird fachlich begleitet an konkreten Fallbeispielen (**bitte mitbringen!**) der Teilnehmerinnen gearbeitet.

## Ziele des Seminars

- Stärkung der Bürgermeisterinnen
- Erfahrungsaustausch und Vernetzung
- Knowhow zum „Konfliktmanagement“
- Bearbeitung konkreter Fallbeispiele aus dem Arbeitsalltag in Kommune und Gemeinderat

## Eingeladen sind

...erste Bürgermeisterinnen.

Die Teilnehmerinnenzahl ist auf 12 Personen beschränkt.

## Seminarablauf

### Mittwoch, 08.03.2023

- 10.30 Uhr** Begrüßung und Vorstellung  
Konfliktprävention durch optimale Strategien und professionelle Kommunikation
- 12.30 Uhr** **Mittagspause**
- 13:30 Uhr** **Konfliktmanagement Teil 1**  
Konfliktverläufe und -symptome  
Konfliktanalyse  
*Knowhow-Transfer auf die individuellen Fallbeispiele*
- 15.00 Uhr** **Kaffeepause**
- 15.30Uhr** **Konfliktmanagement Teil 2**  
Motive des Konfliktverhaltens  
Voraussetzungen zur Konfliktlösung  
*Knowhow-Transfer auf die individuellen Fallbeispiele*
- 18.00 Uhr** **Zimmerbezug im Hotel Kloster-gasthof und gemeinsames Abendessen**

### Donnerstag, 09.03.2023

- 9.00 Uhr** **Konfliktmanagement Teil 3**  
Konstruktive Konfliktlösung:  
Konkrete Schritte  
Professionelle Methoden  
*Knowhow-Transfer auf die individuellen Fallbeispiele*
- 10.30 Uhr** **Kaffeepause**
- 11.00 Uhr** **Konfliktmanagement Teil 4**  
*Vorstellung der individuellen Fallbeispiele*  
Feedback der Kolleginnen
- 12.00 Uhr** **Mittagspause**
- 13:00 Uhr** **Konfliktmanagement Teil 5**  
Kollegiale Beratungen
- 14.30 Uhr** **Kaffeepause**
- 15.00 Uhr** **Konfliktmanagement Teil 6**  
Themenwalk  
„Konfliktmanagement-Knowhow kompakt“
- 16.00 Uhr** **Seminarende**

Änderungen vorbehalten.