

Seminarleitung

Kathrin Zeller
Managementtrainerin und Coach

Kosten des Seminars

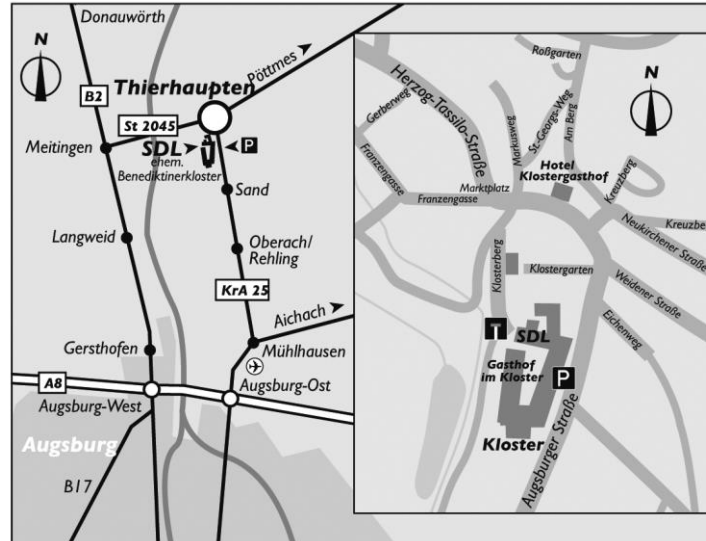
Die Kosten für das zweitägige Seminar betragen Euro 350,- mit Verpflegung, ohne Übernachtung. Die Kosten für die Übernachtung im Einzelzimmer betragen Euro 60,- (bitte bei Anmeldung mitteilen).

Wir bitten um Überweisung erst nach der Anmeldebestätigung durch die SDL auf unser Konto
IBAN: DE95 7205 0101 0240 8088 32
BIC: BYLADEM1AUG
Verwendungszweck: „Bürgermeisterin II/2016“

Anmeldung

Die SDL bittet um verbindliche Anmeldung bis spätestens 12.10.2016 per
Email: info@sdl-thierhaupten.de
Fax: 0 82 71 / 41 44 2 oder auf dem Postweg an die Geschäftsstelle der SDL, Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten.

Bitte vollständigen Namen und Adresse angeben.



Zufahrt zum Klosterparkplatz über Augsburger Straße 22
(Navi-Adresse)

Veranstalter

Anschrift: Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e. V. (SDL)
im ehem. Kloster
Klosterberg 8
86672 Thierhaupten
Telefon: 0 82 71 / 41 44 1
Fax: 0 82 71 / 41 44 2
Email: info@sdl-thierhaupten.de
Internet: www.sdl-inform.de

*Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken
Schwaben und Oberbayern sowie aus Mitteln
des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms*

**Bürgermeisterin –
mit Power und Know-how**

Präsentation und Statement

**Mittwoch/Donnerstag
09./10. November 2016**



Schule der Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten

Fortbildung

Seminarinhalte

Bürgermeisterinnen vertreten gemeinsam mit dem Gemeinderat und der Verwaltung die Interessen ihrer Bürger/innen. Sie stehen ständig in der Öffentlichkeit und sind verantwortlich für eine erfolgreiche Dorf- und Kommunalentwicklung.

Gute Präsentationen und überzeugende Statements helfen Ihnen bei Bürgerversammlungen, Meetings innerhalb der Verwaltung und im politischen Alltag. Je professioneller Sie auftreten, umso besser können Sie Ihre Standpunkte vertreten und Ihre Gemeinde führen.

Wie baue ich Präsentationen und Statements auf? Worauf achte ich beim Vortrag? Wie überzeuge ich eine breite Mehrheit? Wie präsentiere ich professionell? Wie trete ich souverän auf?

Mit diesen Fragen beschäftigt sich das Seminar und liefert wichtige Antworten darauf, wie Sie Ihre Ansichten authentisch darlegen können.

(Bitte bringen Sie Statements und Präsentationen aus Ihrem bisherigen Arbeitsalltag mit)

Ziele des Seminars

- Bedeutung von Präsentationen und Statements für die Arbeit als Bürgermeisterin
- Zielgruppen- und Situationscheck
- Von der Stoffsammlung bis zur Ausarbeitung
- Top-Einstieg, Top-Argumentation, Top-Abschluss
- Professioneller Auftritt & praktische Übungen
- Erfahrungsaustausch

Eingeladen sind

Bürgermeisterinnen aus Schwaben und Oberbayern; **die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen beschränkt**

Seminarablauf

1. Seminartag:

- 10.30 Uhr **Begrüßung**
Gerlinde Augustin, SDL Thierhaupten
Kathrin Zeller, Seminarleitung
- 11.00 Uhr **Statements und Präsentation**
Bedeutung für die Arbeit als
Bürgermeisterin
- Bausteine eines Statements**
Vom Top-Einstieg bis zum
überzeugenden Abschluss
- 12.00 Uhr **Mittagessen**
- 13.00 Uhr **Zielgruppen- und Situationscheck**
Vorbereitende Aufgabe
- 15.00 Uhr **Kaffeepause**
- 15.30 Uhr **Notwendige Arbeitsschritte**
Von der Stoffsammlung bis zur
Ausarbeitung
- 17.15 Uhr **Individuelle Fallbeispiele**
Tageszusammenfassung
- 18.00 Uhr **Ende des 1. Seminartages**
*Zimmerbezug im Klostergasthof
gemeinsames Abendessen*



2. Seminartag:

- 9.00 Uhr **Top-Visualisierung**
Richtige Medienwahl und
richtiger Medieneinsatz
- 10.30 Uhr **Kaffeepause**
- 10.45 Uhr **Professioneller Vortrag:**
Optimale Artikulation,
Positiver Auftritt &
Körpersprache
- 12.00 Uhr **Mittagessen**
- 13.00 Uhr **Praktische Übungen**
Videotraining
- 14.30 Uhr **Kaffeepause**
- 14.45 Uhr **Praktische Übungen**
Analyse und Professionalisierung
- 16.00 Uhr **Zusammenfassung / Seminarende**

Änderungen vorbehalten!