

## Seminarleitung

Markus Gebhardt,  
Challenge Learning Int.

## Kosten des Seminars

Die Kosten für das dreitägige Seminar betragen Euro 300,- inkl. Verpflegung sowie Übernachtungen im EZ mit Frühstück.

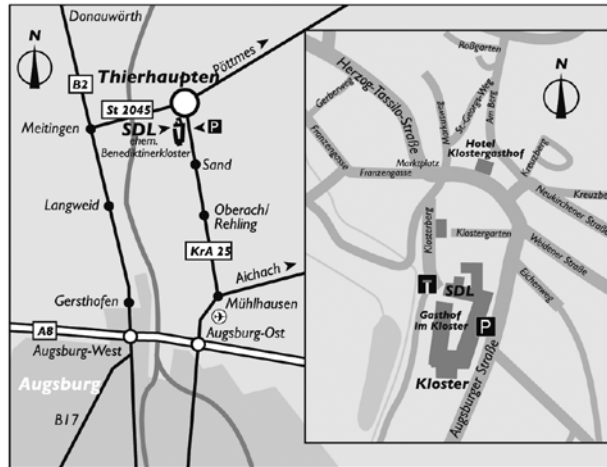
Wir bitten um Überweisung nach Anmeldebestätigung durch die SDL auf unser Konto  
IBAN: DE73 7315 0000 0240 8088 32  
BIC: BYLADEM1MLM  
Verwendungszweck: „Moderation“

## Anmeldung

Die SDL bittet um verbindliche Anmeldung bis spätestens 12.10.2022 per  
E-Mail: [info@sdl-thierhaupten.de](mailto:info@sdl-thierhaupten.de)  
Fax: 0 82 71 / 41 44 2 oder  
per Post an die Geschäftsstelle der SDL,  
Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten.

Bitte bei Anmeldung vollständigen Namen und Adresse angeben.

Mit Ihrer Anmeldung willigen Sie ein, dass ggf. Fotos von Ihnen veröffentlicht werden



Zufahrt zum Klosterparkplatz über Augsburger Straße 22  
(Navi-Adresse); E-Ladestation vorhanden!

## Veranstalter

Anschrift: Schule der Dorf- und Landentwicklung  
Thierhaupten e. V. (SDL)  
**im ehem. Benediktinerkloster**  
Klosterberg 8  
86672 Thierhaupten  
Telefon: 0 82 71 / 41 44 1  
Fax: 0 82 71 / 41 44 2  
E-Mail: [info@sdl-thierhaupten.de](mailto:info@sdl-thierhaupten.de)  
Internet: [www.sdl-thierhaupten.de](http://www.sdl-thierhaupten.de)  
[www.infoportal-land.de](http://www.infoportal-land.de)

*Dieses Seminar wird unterstützt aus Mitteln des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms und von den Bezirken Schwaben und Oberbayern.*

## Moderationstraining

*Gruppen auch in Konfliktsituationen souverän moderieren!*

*Seminar für:  
Künftige SDL-Moderatoren  
Mitarbeiter der Verwaltung  
Ländliche Entwicklung  
Planer  
LAG-Management  
ILE-Umsetzungsbegleiter*

*Mittwoch / Donnerstag  
26./27. Oktober 2022*



*Schule der Dorf- und Landentwicklung  
Thierhaupten e.V.*

## ***Seminarinhalte***

In Projekten der Dorferneuerung bzw. der ländlichen Entwicklung gibt es zahlreiche Akteure und unterschiedliche Interessen. Oft wird das gleiche Ziel verfolgt, doch die Vorstellungen und Ideen driften auseinander. Knappere Ressourcen erfordern von den Verantwortlichen Know-how und effektives Arbeiten.

Sie möchten, dass sich alle Teilnehmer produktiv einbringen. Sie möchten Besprechungen und Workshops optimal vorbereiten, damit Sie tragfähige Ergebnisse erreichen.

Sie erhalten in diesem Seminar die hierfür wichtigen Arbeitstechniken, um Ihre Meetings professionell moderieren zu können. Sie lernen, wie Sie mit systematischer Vorbereitung, klarer Struktur und kontinuierlicher Visualisierung schnell zu effektiven und tragfähigen Ergebnissen kommen.

## ***Ziele des Seminars***

- Struktur und Aufbau der Moderation
- Rolle des Moderators
- Auftragsklärung
- Fragen und Fragetechniken
- Arbeitstechniken und Methoden
- Diskurse auf den Punkt bringen
- Alle mit einbeziehen
- Wirksame Maßnahmenplanung
- Feedback

## ***Eingeladen sind***

Künftige SDL- Moderator\*innen; Mitarbeiter\*innen der Verwaltung für Ländliche Entwicklung, Planer\*innen, LAG Management, ILE-Umsetzungsbegleitung

## ***Seminarablauf***

### ***I. Seminartag:***

#### **10.00 Uhr Begrüßung und Einführung**

- Kennen lernen & Erwartungskklärung
- „Was ist Moderation?“
- Nutzen, Einsatzfelder und Grenzen von Moderationsmethoden

#### **12.00 Uhr Mittagessen**

#### **Rolle und Selbstverständnis des Moderators**

- Planung und Vorbereitung
- Zielklarheit & Auftragsklarheit
- Aufbau und Durchführung
- Phasen der Moderation
- Visualisierungstechniken, Tipps
- Fragenstellung – Abfragetechniken, z. B. Metaplan, Mentimeter

Einübung der Methoden anhand praktischer Beispiele aus der Dorf- und Gemeindeentwicklung

#### **17.50 Uhr Zwischenbilanz und Ausblick**

#### **18.30 Uhr Zimmerbezug**

#### **19.30 Uhr Abendessen im Klostersgasthof *Änderungen vorbehalten!***

## **2. Seminartag:**

8.30 Uhr

#### **Beginn**

#### **Wirkung als Moderator\*in**

- Souveränes Auftreten
- Sprache; verständlich sprechen
- Körpersprache
- Moderation in der Praxis – Arbeit an Fallbeispielen
- Moderationstechniken
- Teilnehmer, Zeit & Ziel im Fokus

12.00 Uhr

#### **Mittagessen**

- Transfer von Techniken in das eigene Arbeitsfeld
- Feedback zur eigenen Wirkung
- Ergebnissicherung
- Wirksame Maßnahmenplanung

#### **Bilanz und Abschlussrunde**

16.00 Uhr

#### **Abschlusskaffee**

*Änderungen vorbehalten!*

