

Veranstaltungsort

SDL Thierhaupten e. V.
ehem. Benediktinerkloster
Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten,
Konventbau, 1. Stock

Teilnahmegebühr

370,00 Euro inkl. Verpflegung (ohne Getränke
in der Gaststätte),
75,00 Euro zzgl. für eine Übernachtung im EZ
inkl. Frühstück (bei Bedarf bitte angeben).

Bitte überweisen Sie die Gebühr *nach*
Anmeldebestätigung unter Angabe des
Verwendungszwecks "Bürgermeisterin 10/23"
auf folgendes Konto:

IBAN: DE73 7315 0000 0240 8088 32
BIC: BYLADEM1MLM

Informationen und Anmeldung

info@sdl-thierhaupten.de

Anmeldeschluss: 15.09.23

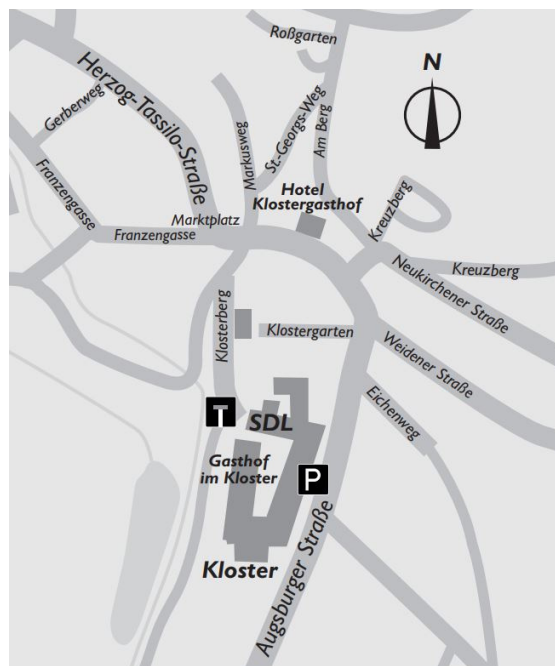
Teilnehmerinnenzahl ist begrenzt.

Eingeladen sind

Bürgermeisterinnen



Schule der
Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.



Zufahrt Klosterparkplatz (Navi-Adresse):
Augsburger Str. 22,
86672 Thierhaupten

Veranstalterin

Schule der Dorf- und Landentwicklung (SDL)
Thierhaupten e. V.
Klosterberg 8 | 86672 Thierhaupten
Telefon 08271 / 41441
info@sdl-thierhaupten.de
www.sdl-thierhaupten.de

Bürgermeisterin mit Power und Know-how

Optimale Ergebnisse erzielen

Verhandlungsführung,
Umgang mit Widerständen,
Durchsetzungskraft, Resilienz

Mittwoch, Donnerstag
11. - 12. Oktober 2023
Fortbildung



Schule der
Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Optimale Ergebnisse erzielen

Um eigene Visionen und Strategien umzusetzen, benötigen Bürgermeisterinnen sehr unterschiedliche Kompetenzen auf hohem Niveau. Neben den fachlichen Kompetenzen ist Empowerment – stärkenorientierte Selbstkompetenz – für den langfristigen Erfolg als Bürgermeisterin entscheidend.

Die Empowerment-Module dieses Workshops bieten Know-how zur Verhandlungsführung, Stärkung der Durchsetzungskraft und zum Umgang mit Widerständen. Zudem wird die individuelle Resilienz (Widerstandskraft) in den Blick genommen.

Mit diesem Workshop sind Sie langfristig in der Lage, als Gestalterin der Gemeinde gemeinsam mit Ihrem Gemeinderat und Ihren Mitarbeiter/-innen zu wirken und motiviert Ihre Ziele im Interesse Ihrer Kommune zu erreichen. Besonders gewinnbringend ist zudem der Austausch mit erfahrenen Kolleginnen.

Bitte bringen Sie aktuelle kommunale Projektbeispiele mit.

Seminarinhalte

- Professionalisierung des eigenen Handelns
- Eigene Stärken ausbauen
- Stärkung der Durchsetzungskraft
- Erfahrungsaustausch und Vernetzung

Seminarleitung

Kathrin Zeller, Managementtrainerin und Coach, www.zeller-consulting.de

Programm - Mittwoch 11.10.2023

- 10.30 Begrüßung und Kennenlernen**
Einführung Empowerment
Bedeutung und Module
Kurzvorstellung der Teilnehmerinnen und deren aktueller Projekte
- Empowerment Modul I**
Optimale Verhandlungsführung
Vorkenntnisse und Erfahrung der Teilnehmerinnen
- 12.30 Mittagessen**
Vorbereitung, Strategien, Taktiken
- 15.00 Kaffeepause**
- 15.30 Optimale Verhandlungsführung**
8 Schritte
- Praxistransfer: individuelle Fallbeispiele**
- Kurze Pause**
- 17.15 Fortsetzung Praxistransfer**
Tageszusammenfassung und Ausblick
- 18.00 Zimmerbezug im Klostergasthof**
Gemeinsames Abendessen

Programm - Donnerstag 12.10.2023

- 09.00 Empowerment Modul II**
Professioneller Umgang mit Widerständen
- Formen des Widerstands**
von Skepsis bis Bremsen
- Ursachenanalyse**
- Umgang mit Widerstand**
Strategien und Konzepte
- Praxistransfer: individuelle Fallbeispiele**
- 10.30 Kaffeepause**
- 11.00 Empowerment Modul III**
Stärkung der individuellen Durchsetzungskraft:
SMARTE Ziele, Abwehrtechniken
- 12.30 Mittagessen**
- 13.30 Praxistransfer: individuelle Fallbeispiele**
- Empowerment Modul IV**
Resilienz - Widerstandskraft
- 15.00 Kaffeepause**
- 15.15 Empowerment Module I - IV**
Zusammenfassung und Ausblick
- 16.00 Workshop-Auswertung und Seminarende**

Änderungen vorbehalten.