

## Seminarleitung

Gisela Goblirsch  
pr-competence, München  
SDL-Stammreferentin

## Kosten des Seminars

Die Workshoptage können bei Bedarf auch einzeln gebucht werden. Die Gebühr für **einen** Tag beträgt Euro 70,- inkl. Mittagessen und Kaffee-pause (ohne Getränke in der Gaststätte).

Falls Sie eine Übernachtung wünschen, buchen wir gerne für Sie ein EZ mit Frühstück zum Preis von Euro 65,- (bitte bei Anmeldung angeben).

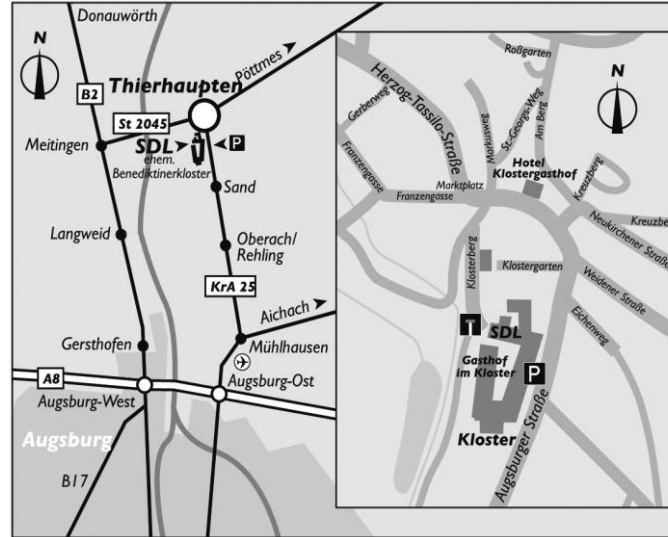
Wir bitten um Überweisung erst **nach** Anmeldebestätigung durch die SDL auf unser Konto  
IBAN: DE73 7315 0000 0240 8088 32  
BIC: BYLADEM1MLM  
Verwendungszweck: „Gemeindeblatt 03/23“ unter Angabe der jeweiligen Bausteine „I“ und/ oder „II“

## Anmeldung

Die SDL bittet um verbindliche Anmeldung per E-Mail: [info@sdl-thierhaupten.de](mailto:info@sdl-thierhaupten.de),  
per Fax: 08271 / 41442 oder  
per Post an die Geschäftsstelle der SDL,  
Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten.

Bitte vollständigen Namen, Telefonnummer und Adresse angeben.

Mit der Anmeldung willigen Sie ein, dass Ihre personenbezogenen Daten (Name, Funktion, Ort) in der Teilnahmeliste im Seminar veröffentlicht werden.



Zufahrt Klosterparkplatz (mit E-Ladestation) über Augsburger Str. 22 (Navi-Adresse).

## Veranstalter

Anschrift: Schule der Dorf- und Landentwicklung  
Thierhaupten e. V. (SDL)  
**im ehem. Benediktinerkloster**  
Klosterberg 8  
86672 Thierhaupten  
Telefon: 08271 / 41441  
Fax: 08271 / 41442  
E-Mail: [info@sdl-thierhaupten.de](mailto:info@sdl-thierhaupten.de)  
Internet: [www.sdl-thierhaupten.de](http://www.sdl-thierhaupten.de)

**Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken Schwaben und Oberbayern sowie aus Mitteln des Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms.**

## Das Gemeindeblatt

**Professionell aufbauen und  
interessant gestalten**

**Grundlagen und Konzept – Teil 1  
Rechtliche Voraussetzungen für  
Inhalte und Fotos – Teil 2**

**Mittwoch, 08. und  
Donnerstag, 09. März 2023**



Schule der Dorf- und Landentwicklung  
**Thierhaupten e.V.**

## **Seminarinhalte**

Sie geben Ihr eigenes Gemeindeblatt heraus. Sie wollen es verbessern, wollen es aktueller machen und möchten, dass es bei den Bürger/-innen heiß begehrt wird.

**Lernen Sie an zwei Seminartagen, wie aus einer Informationsquelle ein Lieblingsblatt wird und wie Sie Texte mit mehr Lesevergnügen gestalten.**

## **Grundlagen und Konzept – Teil I**

- Wir nehmen verschiedene Gemeindeblätter unter die Lupe und behandeln die Richtlinien für Inhalt und Layout.
- Sie lernen die Möglichkeiten des guten Blattaufbaus kennen und wissen, wie Sie ein richtig gutes, interessantes Produkt für Ihre Bürger/-innen aufbauen.
- Sie erhalten zudem Hilfestellungen für die Herstellung, den Vertrieb und den Umgang mit Wirtschaft und Werbung.

## **Rechtliche Voraussetzungen für Inhalt und Fotos – Teil 2**

- Sie erhalten Informationen darüber, wie Gemeindeblätter, Amtsblätter, Stadtzeitungen, aber auch Webauftritte und Social Media-Beiträge rechtskonform sind.
- Außerdem erfahren Sie die harten Richtlinien für die Anfertigung und Verwendung von Fotos in der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie kennen im Anschluss die Rechtsgrundlagen und wissen, was Sie tun dürfen (und sollten).

## **Zielgruppe**

Eingeladen sind Bürgermeister/-innen, Gemeindemitarbeiter/-innen und Teams, die das Gemeindeblatt bearbeiten.

**Die Teilnehmendenzahl ist auf 12 Personen begrenzt.**

Bitte bringen Sie Ihr Gemeindeblatt zum Seminar mit.

## **Gemeindeblatt – Teil I**

**Mittwoch, 08.03.2023**

**09.30 Uhr Seminarbeginn  
Begrüßung und Kennenlernen,  
Seminarablauf und -ziele**

**10.00 Uhr Inhalt, Texte, Bilder etc.  
"Was gehört ins Blatt?"**

**11.30 Uhr Seitenlayout**

12.30 Uhr Mittagessen

**14.00 Uhr Erscheinungsweise; Kooperation und Finanzierung (z.B. über Werbung)**

15.30 Uhr Kaffeepause

**16.00 Uhr Fragen zum eigenen Blatt**

**Feedback-Runde**

17.00 Uhr Seminarende

Änderungen vorbehalten.



## **Gemeindeblatt – Teil 2**

**Donnerstag, 09.03.2023**

**09.30 Uhr Seminarbeginn  
Kurzes Review vom Vortag**

**10.00 Uhr Das Crailsheimer Urteil und die Folgen für die Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen, insbesondere das Gemeindeblatt und den Internetauftritt.**

**11:30 Uhr Fotos und die DSGVO**

12.30 Uhr Mittagessen

**14.00 Uhr Was ist bei eigenen Fotos zu beachten?**

**14:45 Uhr Welche Rechtsgrundlagen spielen für Kommunen eine Rolle?**

15.30 Uhr Kaffeepause

**16.00 Uhr Umgang mit gelieferten Fotos (z.B. von Vereinen oder aus dem Netz)**

**16:45 Uhr Dokumentations- und Löschpflichten**

17.00 Uhr Seminarende  
Änderungen vorbehalten.