

Veranstaltungsort

SDL Thierhaupten e. V.
ehem. Benediktinerkloster
Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten,
Konventbau, 1. Stock

Teilnahmegebühr

370 Euro
inkl. Übernachtung im EZ und Verpflegung
(ohne Getränke in der Gaststätte)

Bitte überweisen Sie die Gebühr *nach*
Rechnungsstellung unter Angabe des
Verwendungszwecks "Moderationstraining
10/24" auf folgendes Konto:
IBAN: DE73 7315 0000 0240 8088 32
BIC: BYLADEM1MLM

Informationen und Anmeldung

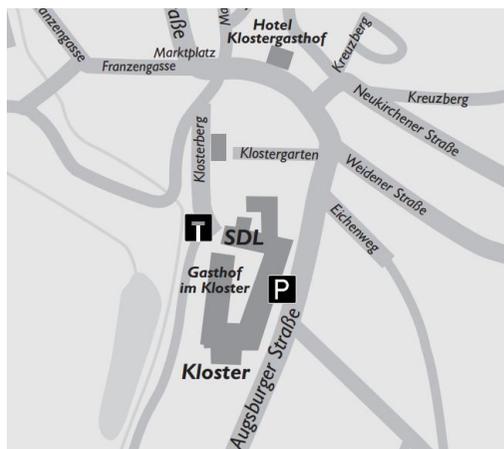
info@sdl-thierhaupten.de
Anmeldeschluss: 03.09.24

Eingeladen sind

Künftige SDL-Moderator/-innen,
Mitarbeiter/-innen der Verwaltung für Ländliche
Entwicklung, Mitarbeiter/-innen einer LAG oder
ILE, Architekt/-innen und Stadtplaner/-innen mit
Tätigkeitsschwerpunkt in ländlichen Räumen



Schule der
Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.



Zufahrt Klosterparkplatz (Navi-Adresse):
Augsburger Str. 22,
86672 Thierhaupten

Veranstalterin

Schule der Dorf- und Landentwicklung (SDL)
Thierhaupten e. V.
Klosterberg 8 | 86672 Thierhaupten
Telefon 08271 / 41441
info@sdl-thierhaupten.de
www.sdl-thierhaupten.de

Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken
Schwaben und Oberbayern.

Sollten Sie mit der Veröffentlichung Ihrer Kontaktdaten in der
Teilnahmeliste oder von Fotos für die Öffentlichkeitsarbeit nicht
einverstanden sein, bitten wir dies bei der Anmeldung
anzugeben.

Moderationstraining

Gruppen souverän moderieren

Dienstag, Mittwoch
01. - 02. Oktober 2024
Fortbildung



Schule der
Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Moderationstraining

In Projekten der Ländlichen Entwicklung gibt es zahlreiche Akteure und unterschiedliche Interessen. Oft wird das gleiche Ziel verfolgt, doch die Vorstellungen und Ideen driften auseinander. Knappere Ressourcen erfordern von den Verantwortlichen Know-how und effektives Arbeiten.

Sie möchten, dass sich alle Teilnehmenden produktiv einbringen. Sie möchten Besprechungen und Workshops optimal vorbereiten, damit Sie tragfähige Ergebnisse erreichen.

In diesem Seminar erhalten Sie die wichtigen Arbeitstechniken, um professionell moderieren zu können. Sie lernen, wie Sie mit systematischer Vorbereitung, klarer Struktur und kontinuierlicher Visualisierung schnell zu effektiven und tragfähigen Ergebnissen kommen.

Seminarziele

- Struktur und Aufbau der Moderation
- Rolle des Moderierenden
- Auftragsklärung
- Fragen und Fragetechniken
- Arbeitstechniken und Methoden
- Diskurse auf den Punkt bringen
- Alle mit einbeziehen
- Wirksame Maßnahmenplanung
- Feedback

Seminarleitung

Markus Gebhardt,
Challenge Learning Int.

Programm - Tag 1

10.00 Begrüßung und Einführung

- Kennen lernen & Erwartungsklä rung
- Was ist Moderation?
- Nutzen, Einsatzfelder und Grenzen von Moderationsmethoden

12.00 Mittagessen

13.00 Rolle und Selbstverständnis der Moderator/-in

- Planung und Vorbereitung
- Zielklarheit und Auftragsklarheit
- Aufbau und Durchführung
- Phasen der Moderation
- Visualisierungstechniken, Tipps
- Fragestellung - Abfragetechniken z.B. Metaplan, Mentimeter

Einübung der Methoden anhand praktischer Beispiele aus der Dorf- und Gemeindeentwicklung

17.50 Zwischenbilanz und Ausblick

18.30 Zimmerbezug im Hotel Klostergasthof

19.30 Gemeinsames Abendessen



Programm - Tag 2

08.30 Wirkung als Moderator/-in

- Souveränes Auftreten
- Sprache - verständlich sprechen
- Körpersprache
- Moderation in der Praxis - Arbeit an Fallbeispielen
- Moderationstechniken
- Teilnehmende, Zeit & Ziel im Fokus

12.00 Mittagessen

13.00 Individueller Praxistransfer

- Transfer von Techniken in das eigene Arbeitsfeld
- Feedback zur eigenen Wirkung
- Ergebnissicherung
- Wirksame Maßnahmenplanung

15:45 Bilanz und Abschlussrunde

16.00 Abschlusskaffee

Änderungen vorbehalten.