

Veranstaltungsort

SDL Thierhaupten e. V.
ehem. Benediktinerkloster
Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten,
Konventbau, 1. Stock

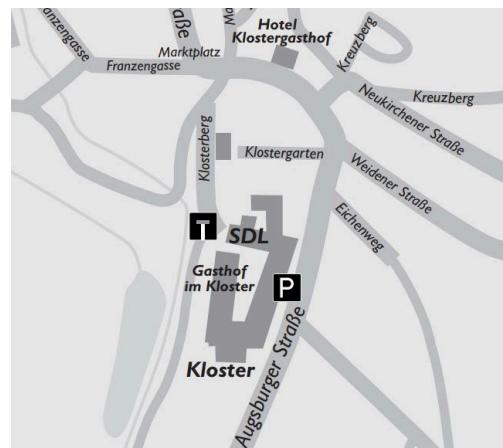


Schule der
Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Teilnahmegebühr

165,00 Euro inkl. Verpflegung (ohne Getränke
in den Gaststätten),
85,00 Euro zzgl. für eine Übernachtung im EZ
inkl. Frühstück (bei Bedarf bitte angeben).

Nach Anmeldung erhalten Sie eine
Anmeldebestätigung.
Die Rechnung erhalten Sie wenige Wochen
vor Seminar.



Zufahrt Klosterparkplatz (Navi-Adresse):
Augsburger Str., 86672 Thierhaupten
[Zum Routenplaner](#)

Informationen und Anmeldung

info@sdl-thierhaupten.de

Anmeldeschluss: 23.01.26

Die Teilnehmendenzahl ist begrenzt.

Eingeladen sind u.a.

Bürgermeister/-innen, Kommunikations-
beauftragte von Verwaltungen und
Personen, die das Gemeindeblatt
bearbeiten

Veranstalterin

Schule der Dorf- und Landentwicklung (SDL)
Thierhaupten e. V.
Klosterberg 8 | 86672 Thierhaupten
Telefon 08271 / 41441
info@sdl-thierhaupten.de
www.sdl-thierhaupten.de

Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken
Schwaben und Oberbayern sowie aus Mitteln des
Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms.

Sollten Sie mit der Veröffentlichung Ihrer Kontaktdaten in der
Teilnehmerliste oder von Fotos für die Öffentlichkeitsarbeit nicht
einverstanden sein, bitten wir dies bei der Anmeldung
anzugeben.

Das Gemeindeblatt professionell und interessant aufbauen

Grundlagen und Konzept

**Dienstag, Mittwoch
10. - 11. Februar 2026
Fortbildung**



Schule der
Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Das Gemeindeblatt

Sie geben Ihr eigenes Gemeindeblatt heraus.
Sie wollen es verbessern, wollen es aktueller machen und möchten, dass es bei den Bürger/-innen heiß begehrte wird.

Lernen Sie an zwei Seminartagen, wie aus einer Informationsquelle ein Lieblingsblatt wird und wie Sie Texte mit mehr Lesevergnügen gestalten.

Grundlagen und Konzept

- Wir nehmen verschiedene Gemeindeblätter unter die Lupe und behandeln die Richtlinien für Inhalt und Layout.
- Sie lernen die Möglichkeiten des guten Blattaufbaus kennen und wissen, wie Sie ein richtig gutes, interessantes Produkt für Ihre Bürger/-innen aufbauen.
- Sie erfahren, welche Themen es wert sind, ausführlich behandelt zu werden - und welche nicht.
- Sie erhalten zudem Hilfestellungen für die Herstellung, den Vertrieb und den Umgang mit Wirtschaft und Werbung.

Rechtliches

- Sie erhalten Informationen darüber, wie Gemeindeblätter, Amtsblätter, Stadtzeitungen, aber auch Webauftritte und Social Media-Beiträge rechtskonform sind.
- Sie kennen im Anschluss die Rechtsgrundlagen und wissen, was Sie tun dürfen (und sollten).

Seminarleitung

Gisela Goblirsch, pr-competence, München
SDL-Stammreferentin

Bitte bringen Sie Ihr Gemeindeblatt mit!

Programm - Dienstag 10.02.26

- 09.30 Begrüßung und Kennenlernen
Klärung Seminarablauf und -ziele
- 10.30 Inhalt, Texte, Bilder etc.
"Was gehört ins Blatt?"
Kaffeepause
- 11.30 Das Crailsheimer Urteil und die Folgen für die Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen (insbesondere für Gemeindeblatt und Internetauftritt)
- 12.30 Pause und Mittagessen
- 14:00 Welche Themen gehören ins Blatt und wie baut man Themen auf
Kaffeepause
- 16.00 Fragen & Austausch zum eigenen Blatt
- 17.00 Abschluss und Seminarende Teil 1



Programm - Mittwoch 11.02.26

- 09.00 Layout: Seitenaufbau und Typography
Kaffeepause
- 11.15 Layout: Texte und Bilder
- 12.30 Pause und Mittagessen
- 14.00 Erscheinungsweise; Kooperation und Finanzierung (z.B. über Werbung)
- 14.45 Welche Rechtsgrundlagen spielen für Fotos eine Rolle? (grober Überblick)
Kaffeepause
- 16.00 Umgang mit gelieferten Fotos (z.B. von Vereinen oder aus dem Netz)
- 16.30 Abschluss und Seminarende Teil 2
Änderungen vorbehalten.